

# آئین نامه تکمیلی برگزاری دوره های دکترای داخل مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی سهند (سال ۱۳۹۱)

## الف) دوره آموزشی و پژوهشی:

**ماده ۱-** مجموع واحدهای دوره دکترا ۳۶ واحد است که در شیوه آموزشی- پژوهشی، حداقل ۱۵ و حداکثر ۱۸ واحد آن، واحدهای آموزشی اجباری از بین واحدهای اصلی و تخصصی دوره مربوطه می باشد و ۱۸ تا ۲۱ واحد آن مربوط به رساله است. تعیین دقیق تعداد واحدهای آموزشی اجباری (در فاصله ۱۵ تا ۱۸) بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مجری دوره می باشد.

**تبصره ۱:** در شیوه پژوهشی، ۶ واحد آن واحدهای درسی مرتبط با موضوع رساله دانشجوی و ۳۰ واحد آن مربوط به رساله است.

**تبصره ۲:** کلیه واحدهای موظفی دوره، باید از دروس مصوب شورای عالی برنامه ریزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا دروس بازنگری شده مصوب در دانشگاه باشد.

**تبصره ۳:** حداکثر ۶ واحد از واحدهای آموزشی در شیوه آموزشی- پژوهشی می تواند در قالب مباحث ویژه و سمینار دکتری ارائه شوند. در شیوه پژوهشی، حداکثر یک درس سمینار ۳ واحدی مازاد بر ۳ واحد درسی قابل ارائه خواهد بود. عنوان تخصصی، اهداف، سرفصلها و جدول زمان بندی دروس مباحث ویژه و سمینار می بایست قبلا به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مجری دوره و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه برسد.

**ماده ۲-** حداقل نمره قبولی در هر درس، ۱۴ از ۲۰ بوده و حداقل میانگین کل دروس گذرانده اجباری ۱۶ از ۲۰ می باشد. ولی چنانچه میانگین نمرات دانشجوی کمتر از ۱۶ باشد، دانشجوی مجاز خواهد بود با نظر استاد راهنما، حداکثر در یک نیمسال تحصیلی، درسهایی را علاوه بر سقف واحدهای درسی برای جبران میانگین کل بگذراند.

**ماده ۳-** در شیوه آموزشی- پژوهشی، دانشجوی بایستی حداقل ۱۲ واحد از واحدهای آموزشی دوره را قبل از آزمون جامع دکتری با موفقیت بگذراند.

**تبصره ۱:** دانشجوی می تواند باقی مانده دروس دوره آموزشی خود را حداکثر در نیمسال سوم اخذ نماید.

**ماده ۴-** در شیوه آموزشی- پژوهشی، دانشجوی در نیمسالهای اول و دوم بایستی حداقل ۶ واحد و حداکثر ۹ واحد درسی انتخاب واحد نماید.

**ماده ۵-** در هر دو شیوه آموزشی- پژوهشی و پژوهشی، ضوابط دروس انتخابی دانشجوی دکتری، حضور در کلاس و ثبت نام در هر نیمسال مطابق مقررات و آئین نامه های آموزشی دانشگاه می باشد و ثبت نام در تمامی نیمسالها تا زمان دفاع از رساله الزامی است.

## ب) آزمون جامع:

**ماده ۶-** آزمون جامع دانشجویان دوره دکترا در شیوه آموزشی - پژوهشی، از ۲ یا ۳ درس اصلی یا تخصصی به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مجری دوره به عمل خواهد آمد. این آزمون توسط اساتید راهنما و مشاور و سه نفر اعضای هیات علمی با حضور نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه به صورت امتحان حضوری انجام می‌پذیرد.

**تبصره ۱:** شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مجری، می‌تواند آزمون جامع را به صورت ترکیبی از دو بخش آزمون کتبی و شفاهی برگزار نماید.  
**تبصره ۲:** در شیوه پژوهشی، احراز قابلیت‌های پژوهشی دانشجو، بر اساس روند پیشرفت فعالیت‌های پژوهشی دانشجو است که در پایان هر دو نیمسال تحصیلی از سوی کمیته راهبری سنجیده می‌شود. کمیته راهبری، کمیته‌ای متشکل از اساتید راهنما/مشاور، ریاست دانشکده، معاون پژوهشی دانشگاه و نماینده کارفرما است که هدایت رساله دانشجو را بر عهده دارد.

**ماده ۷-** در شیوه آموزشی - پژوهشی، حداقل نمره قبولی هر درس آزمون جامع ۱۴ از ۲۰ و حداقل میانگین دروس ۱۶ از ۲۰ می‌باشد. در صورت عدم احراز شرایط فوق دانشجو تنها یک بار دیگر (به عنوان بار دوم)، به فاصله حداکثر ۴ ماه از آزمون جامع اول فرصت خواهد داشت تا مجدداً در آزمون جامع دوم شرکت نماید.

**تبصره ۱:** در شیوه پژوهشی، میزان پیشرفت فعالیت‌های پژوهشی دانشجو به صورت قابل قبول و غیر قابل قبول سنجیده می‌شود. چنانچه میزان پیشرفت فعالیت‌های پژوهشی دانشجو از سوی کمیته راهبری، غیر قابل قبول سنجیده شود، تنها یک نیمسال به وی فرصت داده خواهد شد تا روند فعالیت‌های پژوهشی خود را به سطح قابل قبول ارتقا دهد. در غیر این صورت، از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

### ج) معیار نمره زبان:

**ماده ۸-** دانشجویان دوره دکتری، حداکثر تا پایان نیمسال اول، موظف به ارائه گواهی زبان انگلیسی با حداقل نمره ۵۰ از MCHE {MSRT} یا معادل آن ۴۶۰ از تافل (TOEFL)، ۶۰ از تافل اینترنتی {Internet Based}، ۵/۵ از IELTS، ۴۶۰ از تولیمو {TOLIMO}، ۵۰ از آزمون زبان دانشگاه تهران، دانشگاه تربیت مدرس و دانشگاه تبریز می‌باشند.

**تبصره ۱:** آخرین مهلت ارائه گواهی زبان انگلیسی برای دانشجویان ورودی مهر هر سال، ۲۰ اسفند همان سال و برای دانشجویان ورودی بهمن هر سال، ۳۰ مرداد سال بعد می‌باشد.

### د) تعیین استاد راهنما و پروژه:

**ماده ۹-** استاد راهنمای اول دانشجوی دکتری با پیشنهاد خود دانشجو و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده از بین اعضاء هیات علمی شاغل تمام وقت در دانشکده مجری که حداقل در مرتبه استادیار با حداقل دو سال سابقه تدریس در دوره‌های تحصیلات تکمیلی و راهنمایی دو پایان‌نامه کارشناسی ارشد باشد، انتخاب می‌شود.

**تبصره ۱:** شرایط تعیین استاد راهنما در شیوه پژوهشی به جای دو سال سابقه تدریس، به پایان رساندن دو طرح پژوهشی به عنوان مجری می‌باشد که حداقل یک طرح باید پژوهش تقاضامحور خاتمه یافته و یا در دست اقدام باشد.

**تبصره ۲:** در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تایید گروه، مسئولیت رساله دانشجو را دو استاد راهنما (مشروط به اینکه استاد راهنمای اول حداقل ۶۰ درصد مسئولیت هدایت رساله را بر عهده داشته باشد) به طور مشترک عهده‌دار می‌شوند.

**تبصره ۳:** در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما می‌توان یک یا دو استاد مشاور برای هدایت دانشجو تعیین کرد.

**تبصره ۴:** استاد راهنمای دوم و استاد مشاور هم بایستی دارای درجه استادیاری به بالا بوده ولی می‌توانند در صورت تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده از دیگر شرایط لازم برای استاد راهنمای اول مستثنی گردند.

**تبصره ۵:** در شرایط خاص و به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، انتخاب استاد راهنما و مشاور از بین متخصصان (با مدرک دکتر) خارج از دانشگاه نیز بلامانع است.

**ماده ۱۰-** استاد راهنمای اول و زمینه تحقیقاتی دانشجوی دکتری، بایستی حداکثر تا پایان نیمسال اول بر اساس پیشنهاد خود دانشجو به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برسد. زمینه تحقیقاتی دانشجو از بین زمینه‌های اعلام شده دانشکده و متناسب با گرایش آزمون ورودی و گرایش تحصیلی دانشجو انتخاب می‌شود.

**تبصره ۱:** در شیوه پژوهشی، دانشجو موظف است همزمان با پذیرش، موضوع رساله خود را از طرح‌های پژوهشی تقاضا محور با هماهنگی استاد راهنما تعیین کند.

**تبصره ۲:** تا قبل از تصویب استاد راهنمای اول مسئولیت انتخاب واحد، هدایت دانشجو و نظارت بر پیشرفت کار وی بر طبق آئین نامه دوره دکتری در کلیه زمینه‌ها مستقیماً بر عهده مسئول تحصیلات تکمیلی دانشکده مجری می‌باشد که پس از انتخاب استاد راهنما موارد مصرح در آئین نامه به ایشان محول خواهد شد.

## ه) مدت مجاز تحصیل:

**ماده ۱۱-** مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری حداقل ۳/۵ سال و حداکثر ۴/۵ سال می‌باشد که در صورت ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی مطلوب و دلایل مستند مورد تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و داشتن پذیرش حداقل یک مقاله در مجلات معتبر نمایه شده ملی و یا بین‌المللی و حضور مکفی دانشجو طی دوران تحصیل در دانشگاه، می‌تواند حداکثر تا یک نیمسال دیگر توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تمدید گردد.

**تبصره ۱:** برای داوطلبانی که موفق نشوند در مهلت حداکثر ۵ سال دوره دکتری را به پایان برسانند، موارد به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع داده می‌شود. طبق مصوبه هیات امنای دانشگاه نیز از دانشجویانی که نتوانند در موعد ۵ سال دوره دکتری را به اتمام برسانند، شهریه بر اساس نرخ مصوب دانشگاه اخذ خواهد شد.

## و) حضور تمام وقت، ارائه سمینارها و شرکت در کنفرانسها:

**ماده ۱۲ -** در طول دوره تحصیلی اعم از دوره آموزشی و یا پژوهشی، حضور تمام وقت دانشجوی دکتری در دانشگاه و یا محل انجام بخشهائی از رساله که قبلاً مراتب آن به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیده باشد، الزامی است.

**تبصره ۱:** حضور دانشجوی دکتری در محل انجام رساله در خارج از دانشگاه، صرفاً برای موارد مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و فقط برای اجرای حداکثر ۳۰ درصد مراحل رساله، موجه تلقی می‌گردد.

**تبصره ۲:** منظور از حضور تمام وقت، حضور حداقل ۴۰ ساعت در هفته در محل دانشگاه است.

**تبصره ۳:** دانشجوی دکتری در صورت تقاضا و تائید استاد راهنما می‌تواند حداکثر به مدت ۶ هفته از تعطیلات سالانه بهره‌مند گردد.

**ماده ۱۳-** ارائه سمینار پیشرفت تحصیلی شش ماهه برای دانشجویان دکتری که از پروپوزال دفاع نموده‌اند، الزامی است. مسئولیت برنامه‌ریزی ارائه سمینار بر عهده مسئول تحصیلات تکمیلی دانشکده مجری است.

**ماده ۱۴-** دانشجوی دوره دکتری موظف است در سمینارهای علمی، جلسات دفاعیه داخل دانشگاه یا جلسات علمی و سمینارهای علمی منطقه‌ای که دانشکده الزام می‌نماید شرکت نموده و گواهی یا گزارش مربوطه را با تائید استاد راهنما به دانشکده تسلیم نماید.

## ز) پیشنهاد عنوان رساله دکتری:

**ماده ۱۵-** دانشجوی دوره دکتری در صورت گذراندن موفقیت آمیز آزمون جامع لازم است نسبت به تدوین پیشنهاد عنوان رساله پایانی در زمینه تحقیقاتی مصوب مذکور در ماده ۱۰ اقدام نماید.

**ماده ۱۶-** پیشنهاد عنوان رساله پایانی دانشجوی دوره دکتری بایستی از بین موضوعات مهم علمی در مرزهای دانش و ترجیحا در جهت حل مشکلات علمی و فنی کشور و بر اساس آخرین تحقیقات صورت گرفته (از بین پروژه‌های پیشنهادی اعضای هیات علمی در گرایش مربوطه) تدوین و پس از تائید استاد راهنما به همراه تقاضای برگزاری جلسه دفاعیه به دانشکده مجری تسلیم شود. علاوه بر این، تاکید بر کارهای بین رشته‌ای، پژوهش‌های مشترک و جدید از ویژگی‌های مطلوب یک پیشنهاد رساله محسوب می‌شود.

**ماده ۱۷-** دانشجوی دوره دکتری موظف است تا پیشنهاد عنوان رساله خود را حداکثر تا پایان نیمسال چهارم تدوین و بشرحی که ذیلا خواهد آمد به تصویب برساند. استاد راهنما و دانشکده مجری بر حسن اجرای این ماده نظارت خواهند نمود.

**تبصره ۱:** طرح پیشنهادی رساله دانشجو در شیوه پژوهشی باید در طول نیمسال اول به تصویب برسد.

**تبصره ۲:** دانشجوی دوره دکتری پس از تصویب پیشنهاد عنوان رساله دکتری، بایستی برای ثبت نام در هر نیمسال تحصیلی، گزارش پیشرفت تحصیلی نیمسال قبل خود و برنامه تحصیلی نیمسال جدید را به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مجری دوره برساند.

**ماده ۱۸-** دانشجو ملزم است از طرح پیشنهاد رساله خویش، پس از تائید اساتید راهنما و مشاور و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه در حضور هیات داوران دفاع نموده و آن را به تصویب برساند.

## ح) ترکیب هیات داوران پیشنهاد عنوان رساله و دفاع از رساله دکتری:

**ماده ۱۹-** ترکیب هیات داوران دفاع از طرح پیشنهاد رساله دانشجوی دکتری به شرح زیر است:

الف) استاد یا اساتید راهنما، ب) استاد یا اساتید مشاور در صورت وجود،

ج) دو نفر ممتحنین خارج دانشگاه با مرتبه استادیاری به بالا که حداقل یکی از آنها دانشیار یا استاد باشد،

ه) دو نفر ممتحن داخل دانشگاه با مرتبه استادیاری به بالا،

**تبصره ۱:** حضور استاد یا اساتید مشاور در جلسه دفاع از پیشنهاد رساله الزامی نیست.

**تبصره ۲:** ممتحنین داخلی و خارجی با پیشنهاد استاد یا اساتید راهنما و تصویب دانشکده مجری و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه انتخاب می‌گردند.

**تبصره ۳:** حضور نماینده تحصیلات تکمیلی در برگزاری جلسه دفاعیه مذکور به عنوان ناظر الزامی است.

**تبصره ۴:** مسئولیت اداره جلسات دفاعیه به عهده ریاست دانشکده یا نماینده وی می‌باشد.

**تبصره ۵:** تقاضای برگزاری جلسه دفاع از پیشنهاد رساله بایستی در فرمهای مخصوص تکمیل و حداقل یک هفته قبل از موعد مقرر پس از تأیید دانشکده مجری به اداره تحصیلات تکمیلی تسلیم شود.

**تبصره ۶:** گزارش و صورت جلسه تصمیمات جلسه دفاع از پیشنهاد رساله پس از برگزاری، جهت تأیید نهائی به اداره تحصیلات تکمیلی ایفاد می‌گردد. پس از تأیید معاونت آموزشی دانشگاه، اداره تحصیلات تکمیلی نسبت به ثبت و ارسال آن به معاونت پژوهشی و اطلاع به دانشجو و اساتید راهنما و مشاور اقدام می‌نماید.

**ماده ۲۰ -** ترکیب هیات داوران دفاعیه نهائی از رساله دکتری مشابه ترکیب مندرج در ماده ۱۹ بوده و ترجیحا همان اشخاص خواهند بود. ضمنا تبصره‌های ماده ۱۹ هم عینا لحاظ خواهد شد.

### ط) شرایط دفاع از رساله دکتری:

**ماده ۲۱ -** دانشجوی شیوه آموزشی - پژوهشی و نیز شیوه پژوهشی می‌بایست یک جلد رساله علمی اصیل به زبان فارسی مشتمل بر یافته‌های ناب و نتایج پژوهشهای انجام یافته در خصوص رساله دکتری را تالیف نماید و حداقل دو مقاله در مجلات علمی پژوهشی دارای نمایه معتبر بین‌المللی، به چاپ برساند تا شرایط لازم را برای تقاضای برگزاری جلسه دفاع نهائی از رساله و احراز درجه دکتری، برآورده نماید.

**تبصره ۱:** در شرایط خاص و با تأیید هیات داوران و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، تولید دانش فنی و یا ثبت اختراع تأیید شده توسط سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران یا سایر مراکز مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می‌تواند جایگزین یکی از مقالات باشد.

**تبصره ۲:** در کلیه موارد فوق‌الذکر اخذ نامه پذیرش قطعی مقالات کافی است.

**تبصره ۳:** رساله تالیف شده پس از تأیید استاد یا اساتید راهنما و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، به کلیه ممتحنین مذکور در ماده ۲۰ ارسال می‌گردد. ممتحنین حداکثر یک ماه فرصت خواهند داشت تا نتیجه بررسی را کتبا به اطلاع اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه برسانند.

### ی) شیوه نامه برگزاری جلسه دفاع از رساله دکتری:

**ماده ۲۲ -** مراحل لازم برای برگزاری جلسه دفاع به شرح زیر است:

الف) اعلام کتبی استاد یا اساتید راهنما مبنی بر اتمام مراحل انجام رساله دکتری دانشجو،

ب) اظهار نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مجری مبنی بر نحوه احراز شرایط دفاع از پایان نامه طی صورت جلسه رسمی،

ج) در صورت تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مراتب جهت تأیید نهائی در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه طرح می‌گردد.

د) در صورت تأیید کلیات رساله در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، مراتب از طریق اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه (با هماهنگی دانشکده مجری) بطور جداگانه جهت داوری به کلیه ممتحنین عضو هیات داوران موضوع ماده ۲۰ ارسال می‌گردد.

ه) اعلام کتبی حداقل یک نفر از ممتحنین داخل دانشگاه و یک نفر از ممتحنین خارج از دانشگاه مبنی بر قابل دفاع بودن رساله، برای ادامه مراحل دفاع الزامی است.

و) زمان دفاع نهائی حداقل دو هفته بعد از تاریخ تقاضا بوده و بایستی به طریق مناسبی اطلاع رسانی شود.

ز) جلسه دفاع از رساله برای شرکت عموم آزاد بوده و با حضور کلیه اعضای هیات داوران رسمیت می‌یابد.

ح) نتیجه ارزیابی جلسه دفاع از رساله دکتری در یک جلسه مشورتی بین اعضای هیات داوران بلافاصله بعد از جلسه دفاع به صورت میانگین نمرات اساتید راهنما و مشاور در نظر گرفته شده و با نمرات تمامی اعضای هیات داوران جمع می‌شود و میانگین به عنوان نمره نهائی از ۲۰ به صورت یکی از عناوین ذیل تبیین می‌گردد.

۱- قبول با درجه عالی (۲۰-۱۹)، ۲- قبول با درجه خیلی خوب (۹۹/۱۸-۱۷)، ۳- قبول با درجه خوب (۹۹/۱۶-۱۵)،

۴- قابل قبول (۹۹/۱۴-۱۴) ۵- غیر قابل قبول (کمتر از ۱۴)

ط) نتیجه ارزیابی هیات داوران پس از قید در صورت جلسه و در ادامه همان جلسه دفاعیه و در حضور عموم شرکت کنندگان جلسه قرائت و سپس به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه ایفاد می‌گردد.

ی) تاریخ فارغ التحصیلی دانشجوی دکتری همان تاریخ دفاع می‌باشد.

تبصره ۱: در صورتی که داوران اصلاحاتی را در تدوین رساله خواسته باشند دانشجو حداکثر دو ماه فرصت خواهد داشت تا نسبت به اعمال اصلاحات و جلب نظر موافق هیات داوران اقدام نماید.

تبصره ۲: در صورتیکه دفاع از رساله دکتری در اولین بار برگزاری، مورد موافقت هیات داوران قرار نگیرد، چنانچه سنوات دانشجو اجازه دهد، وی می‌تواند ظرف مدت حداکثر ۹ ماه نسبت به تکمیل تحقیقات خویش اقدام و مجدداً تقاضای برگزاری جلسه دفاع از رساله نماید.

### ک) جدول زمان بندی اهم فعالیتهای دانشجوی دکتری:

ماده ۲۳- جدول زمان بندی اهم فعالیتهای دانشجوی دوره دکتری و مراتب نظارتی دانشکده و اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه مستخرج از آئین نامه‌های مصوب بشرح ذیل می‌باشد.

الف- زمان بندی، وظایف دانشجو و مراحل نظارت برای دانشجویان دوره دکتری شیوه آموزشی- پژوهشی		
نیمسال	وظایف دانشجو	مراتب کنترلی دانشکده و اداره تحصیلات تکمیلی
اول	۱- اخذ ۶-۹ واحد آموزشی ۲- پیشنهاد استاد راهنما و زمینه تحقیقاتی ۳- شرکت در سمینارها ۴- ارائه نمره زبان	۱- تبیین آئین نامه ۲- تعیین دروس دانشجو در هر نیمسال ۳- تصویب استاد راهنما و زمینه تحقیقاتی ۴- هدایت مراحل مختلف استقرار تمام وقت دانشجو در دانشگاه ۵- تعیین (تعداد و برنامه) سمینارهایی که دانشجو باید در آنها شرکت کامل داشته باشد.
دوم	۱- اخذ ۶-۹ واحد آموزشی ۲- تصویب نهائی استاد راهنما و زمینه تحقیقاتی در صورت تاخیر ۳- شرکت در سمینارها ۴- آماده سازی و ارائه طرح پیشنهادی رساله	۱- گزارش نمودن زمینه تحقیقاتی مصوب دانشجو و اسامی استاد/اساتید راهنمای داوطلب به اداره تحصیلات تکمیلی ۲- تعیین مواد درسی، ممتحنین و زمان آزمون جامع ۳- بررسی طرح پیشنهادی رساله و تعیین داوران جلسه دفاعیه
سوم	۱- آزمون جامع از دروس مصوب ۲- شرکت در سمینارها	۱- کنترل نمره زبان ۲- گزارش برنامه برگزاری آزمون جامع

	۳- دفاع از طرح پیشنهادی رساله	۳- گزارش حضور دانشجو در سمینارهای مورد تأیید دانشکده ۴- گزارش برنامه برگزاری جلسه دفاعیه از طرح پیشنهادی رساله
چهارم	۱- آزمون جامع مجدد در صورت مردودی در بار اول ۲- دفاع از طرح پیشنهادی رساله در صورت عدم تصویب نهائی در نیمسال قبل ۳- شروع دوره پژوهشی، گزارش پیشرفت رساله در هر نیمسال ۴- شرکت در سمینارها	۱- گزارش برنامه و نتیجه برگزاری جلسه دفاع از طرح پیشنهادی رساله ۲- گزارش پیشرفت رساله و تصویب آن قبل از ثبت نام نیمسال بعد ۳- گزارش حضور دانشجو در سمینارهای مورد تأیید دانشکده
پنجم	۱- ادامه دوره پژوهشی ۲- گزارش میان دوره‌ای پیشرفت رساله ۳- ارائه گزارش میان دوره‌ای پیشرفت رساله به کمیته منتخب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ۴- شرکت در سمینارها	۱- گزارش میان دوره‌ای پیشرفت رساله و نتیجه ارزیابی آن در کمیته منتخب و تصویب آن قبل از ثبت نام نیمسال بعد ۲- گزارش حضور دانشجو در سمینارهای مورد تأیید دانشکده
ششم	۱- ادامه دوره پژوهشی، تالیف مقالات علمی ۲- گزارش دوره ای پیشرفت رساله ۳- شرکت در سمینارها	۱- گزارش پیشرفت رساله و تصویب آن قبل از ثبت نام نیمسال بعد ۲- گزارش حضور دانشجو در سمینارهای مورد تأیید دانشکده
هفتم	۱- ادامه دوره پژوهشی، تالیف مقالات علمی ۲- گزارش دوره ای پیشرفت رساله ۳- تالیف نسخه اولیه رساله ۴- شرکت در سمینارها	۱- گزارش پیشرفت رساله و تصویب آن قبل از ثبت نام نیمسال بعد ۲- گزارش حضور دانشجو در سمینارهای مورد تأیید دانشکده
هشتم	۱- ادامه دوره پژوهشی، تالیف مقالات علمی ۲- گزارش دوره ای پیشرفت رساله ۲- تالیف نسخه نهائی رساله ۳- شرکت در سمینارها	۱- گزارش پیشرفت رساله و تصویب آن قبل از ثبت نام نیمسال بعد ۲- گزارش حضور دانشجو در سمینارهای مورد تأیید دانشکده ۳- کنترل آمادگی دانشجو برای دفاع از رساله دکتری
نهم	دفاع از رساله در حضور هیئت داوران	۱- تعیین داوران دفاع از رساله ۲- برگزاری جلسه مقدماتی و جلسه اصلی دفاع از رساله ۳- اعلام پایان سنوات قانونی دانشجو
دهم	<b>پایان سنوات قانونی دانشجو</b>	
		گزارش دلایل موجه در خصوص عدم اتمام دوره در موعد ۹ نیمسال برای اتخاذ تصمیمات مقتضی (در موارد خاص و گزارش پیشرفت تحصیلی قانع کننده و چاپ حداقل یک مقاله علمی پژوهشی دارای نمایه معتبر بین‌المللی صرفاً تمدید سنوات در صورت پیشنهاد دانشکده و تصویب شورای ت.ت. فقط برای یک نیمسال ممکن است)

ب- زمان بندی، وظایف دانشجو و مراحل نظارت برای دانشجویان دوره دکتری شیوه پژوهشی		
نیمسال	وظایف دانشجو	مراتب کنترلی دانشکده و اداره تحصیلات تکمیلی
اول	۱- پیشنهاد استاد راهنما و زمینه تحقیقاتی همزمان با پذیرش ۲- اخذ ۳-۸ واحد آموزشی ۳- شرکت در سمینارها ۴- ارائه نمره زبان ۵- آماده‌سازی و ارائه طرح پیشنهادی رساله و دفاع از آن ۶- شروع دوره پژوهشی، گزارش پیشرفت رساله در هر نیمسال	۱- تبیین آئین نامه ۲- تعیین دروس دانشجو در هر نیمسال ۳- تصویب استاد راهنما و زمینه تحقیقاتی و ارسال آن به اداره تحصیلات تکمیلی ۴- هدایت مراحل مختلف استقرار تمام وقت دانشجو در دانشگاه ۵- تعیین (تعداد و برنامه) سمینارهایی که دانشجو باید در آنها شرکت کامل داشته باشد. ۶- بررسی طرح پیشنهادی رساله و تعیین داوران جلسه دفاعیه ۷- گزارش برنامه برگزاری جلسه دفاعیه از طرح پیشنهادی رساله
دوم	۱- اخذ ۳-۸ واحد آموزشی در صورت عدم اخذ در نیمسال اول ۲- دفاع از طرح پیشنهادی رساله در صورت عدم تصویب نهائی در نیمسال قبل ۳- ادامه دوره پژوهشی ۴- شرکت در سمینارها	۱- کنترل نمره زبان ۲- گزارش برنامه و نتیجه برگزاری جلسه دفاع از طرح پیشنهادی رساله ۳- تعیین کمیته راهبری برای ارزیابی پیشرفت رساله ۴- ارزیابی پیشرفت رساله توسط کمیته راهبری

	۵- گزارش پیشرفت رساله به کمیته راهبری	۵- گزارش پیشرفت رساله و تصویب آن قبل از ثبت نام نیمسال بعد
سوم	۱- ادامه دوره پژوهشی ۲- شرکت در سمینارها ۳- گزارش پیشرفت رساله	۱- گزارش حضور دانشجو در سمینارهای مورد تأیید دانشکده ۲- گزارش پیشرفت رساله و تصویب آن قبل از ثبت نام نیمسال بعد
چهارم	۱- ادامه دوره پژوهشی، تالیف مقالات علمی ۲- شرکت در سمینارها ۳- گزارش پیشرفت رساله به کمیته راهبری	۱- گزارش پیشرفت رساله و تصویب آن قبل از ثبت نام نیمسال بعد ۲- ارزیابی پیشرفت رساله توسط کمیته راهبری ۳- گزارش حضور دانشجو در سمینارهای مورد تأیید دانشکده
پنجم	۱- ادامه دوره پژوهشی، تالیف مقالات علمی ۲- شرکت در سمینارها ۳- گزارش پیشرفت رساله	۱- گزارش پیشرفت رساله و تصویب آن قبل از ثبت نام نیمسال بعد ۲- گزارش حضور دانشجو در سمینارهای مورد تأیید دانشکده
ششم	۱- ادامه دوره پژوهشی، تالیف مقالات علمی ۲- گزارش پیشرفت رساله به کمیته راهبری ۳- تالیف نسخه اولیه رساله	۱- گزارش پیشرفت رساله و تصویب آن قبل از ثبت نام نیمسال بعد ۲- گزارش حضور دانشجو در سمینارهای مورد تأیید دانشکده ۳- ارزیابی پیشرفت رساله توسط کمیته راهبری
هفتم	۱- ادامه دوره پژوهشی، تالیف مقالات علمی ۲- گزارش پیشرفت رساله ۲- تالیف نسخه نهائی رساله ۳- شرکت در سمینارها	۱- گزارش پیشرفت رساله و تصویب آن قبل از ثبت نام نیمسال بعد ۲- گزارش حضور دانشجو در سمینارهای مورد تأیید دانشکده ۳- کنترل آمادگی دانشجو برای دفاع از رساله دکتری
هشتم	دفاع از رساله در حضور هیات داوران	۱- تعیین داوران دفاع از رساله ۲- برگزاری جلسه مقدماتی و جلسه اصلی دفاع از رساله ۳- اعلام پایان سنوات قانونی دانشجو
نهم	<b>پایان سنوات قانونی دانشجو</b>	گزارش دلایل موجه در خصوص عدم اتمام دوره در موعد ۸ نیمسال برای اتخاذ تصمیمات مقتضی (در موارد خاص و گزارش پیشرفت تحصیلی قانع کننده و چاپ حداقل یک مقاله علمی پژوهشی دارای نمایه معتبر بین‌المللی صرفاً تمدید سنوات در صورت پیشنهاد دانشکده و تصویب شورای ت.ت. فقط برای یک نیمسال ممکن است)

## ل) شرح ابلاغ و دوره اجرای آئین نامه:

ماده ۲۴- در مواردی که در این آئین نامه، دستورالعمل آن صریحاً نیامده باشند ملاک آئین نامه‌های وزارت متبوع و حسب مورد مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد بود.

ماده ۲۵- دوره اجرای آئین نامه: این آئین نامه برای دانشجویانی که از سال تحصیلی ۹۰-۸۹ و پس از آن در دوره دکتری پذیرفته می‌شوند لازم الاجرا است.